

Seit 1957 unterstützt **EIRENE Internationaler Christlicher Friedensdienst e.V.**

Partnerorganisationen, die sich für gewaltfreie Konflikttransformation sowie für sozial gerechte und ökologisch nachhaltige Veränderungen einsetzen. EIRENE ermöglicht Freiwilligen und Fachkräften Friedensdienste im Globalen Norden und Süden. Auf dem Weg hin zu einer rassismuskritischen Organisation baut EIRENE auf engagierte Mitglieder und Mitarbeitende, die aus einer Vielfalt von Perspektiven Visionen für gewaltfreies Zusammenleben entwickeln, persönliche, inhaltliche wie strukturelle Veränderungen mitgestalten und jede Form von Diskriminierung gewaltfrei überwinden.

EIRENE sucht im Bereich Internationale Friedenskooperationen für eine Dauer von etwa 60 Beratungstagen im Zeitraum Oktober 2024 bis September 2026 eine\_n

## **Berater\_in auf Zeit für finanzadministrative Prozesse**

### **Kontext:**

EIRENE führt gemeinsam mit Partnerorganisationen in den Regionen Große Seen (DR Kongo, Burundi), Sahel, Bolivien und Zentralamerika Programme im Rahmen des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) durch. Koordiniert werden diese, sowohl inhaltlich als auch finanziell, von den lokalen EIRENE-Strukturen. Gesucht ist eine Beratung in der Analyse, Reflektion und Anpassung finanzadministrativer Prozesse, sowie in der dementsprechenden Qualifizierung. Wichtig ist hierbei ein machtkritischer Blick auf die vorliegenden Strukturen.

### **Die konkreten Aufgaben für den Honorarauftrag umfassen:**

- Dienstreisen für Analyse, Beratung und Qualifizierung
- Dokumentenanalysen, Erhebungen bezüglich der Praktiken und Bedarfe in den EIRENE-ZFD-Programmen
- Definition von Qualitätsstandards und (Weiter-)Entwicklung von Leitlinien und Handbüchern
- Erarbeitung von Instrumenten
- Beratung und Qualifizierung der Zielgruppen, sowie Durchführung, Organisation von bzw. Beratung zu Fortbildungsmaßnahmen

### **Die Voraussetzungen hierfür sind:**

- Ausgewiesene Kompetenz in der finanzadministrativen Abwicklung von öffentlichen Geldern
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich externes Rechnungswesen
- Erfahrung in der Qualifizierung von Gruppen
- Macht- und rassismussensibles Beratungsverständnis
- Sehr gute Kenntnis der deutschen, französischen und spanischen Sprache
- Kenntnis der Arbeitsrealität in Ländern des globalen Südens
- Bereitschaft und Tauglichkeit für Dienstreisen in instabile und geografisch/klimatisch herausfordernde Kontexte

### **Die Rahmenbedingungen sind:**

- Tätigkeit auf Honorarbasis
- Bewerbungen im Team sind möglich
- Selbständige Arbeits- und Zeitplanung in Absprache mit den Ansprechpersonen bei EIRENE
- Voraussetzung für die Erfüllung des Auftrags sind Reisen in die Projektregionen

**Menschen aller Religionen und Weltanschauungen sind bei EIRENE willkommen. EIRENE lädt insbesondere Personen zur Bewerbung ein, die Rassismus oder andere Formen von Diskriminierung erlebt und hieraus diskriminierungskritische Perspektiven entwickelt haben.**

Für inhaltliche Fragen und/oder die Zusendung einer ausführlichen Auftragsbeschreibung wenden Sie sich bitte an:

Frau Julia Dietz, Telefon: 02631-8379-77, Email: [dietz@eirene.org](mailto:dietz@eirene.org)

Bitte senden Sie ihr finanzielles und inhaltliches Angebot inkl. Vorgehensskizze mit entsprechenden Referenzen bis zum **01.09.2024** per Mail mit dem Kennwort „BaZ Finanzen“ an: [bewerbung@eirene.org](mailto:bewerbung@eirene.org).

Weitere Informationen zu EIRENE unter: [www.eirene.org](http://www.eirene.org)